

Comune di Marnate
Provincia di Varese

Relazione di fine mandato

Anni 2019-2024

*(articolo 4 del decreto legislativo 6
settembre 2011, n. 149)*



PARTE I - Dati Generali	6
1.1 Popolazione residente	6
1.2 Organi politici	7
1.3 Struttura organizzativa	9
1.4 Condizione giuridica	11
1.5 Condizione finanziaria	11
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	11
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL	21
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	24
2.1 Attività Normativa	24
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)	29
2.2.1 IMU	29
2.2.2 TASI	30
2.2.3 Addizionale Irpef	30
2.2.4 Prelievi sui rifiuti	34
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)	35
2.3.1 Controllo di gestione	36
2.3.2 Controllo strategico	42
2.3.3 Valutazione delle performance	42
2.3.4 Controllo sulle società partecipate	43
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente	44
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	44
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	51
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	55
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione	56
Utilizzo Risultato di amministrazione	58
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	59
Anzianità dei Residui Attivi/Passivi	62
Rapporto tra competenza e residui	64
3.6 Patto di Stabilità interno	65
3.7 Indebitamento	66
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente	66
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.	66
3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	67
3.7.4 Rilevazione flussi	67
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi	67
3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi	67
3.8.1 Conto economico in sintesi	69
3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.	70
3.9 Spesa per il personale	70
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	70
3.9.2 Spesa del personale pro-capite	70
3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti	71
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	71
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali	

tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	71
3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	71
3.9.7 Fondo risorse decentrate	72
3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	72
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.	73
4.1 Rilievi della Corte dei conti	73
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione	73
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa	74
Parte VI – Organismi controllati	79
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?	80
6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	80
6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	81
6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	82
6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali	83

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, deve essere prontamente sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione del comune e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione dei revisori devono essere trasmesse dal sindaco alla vostra sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

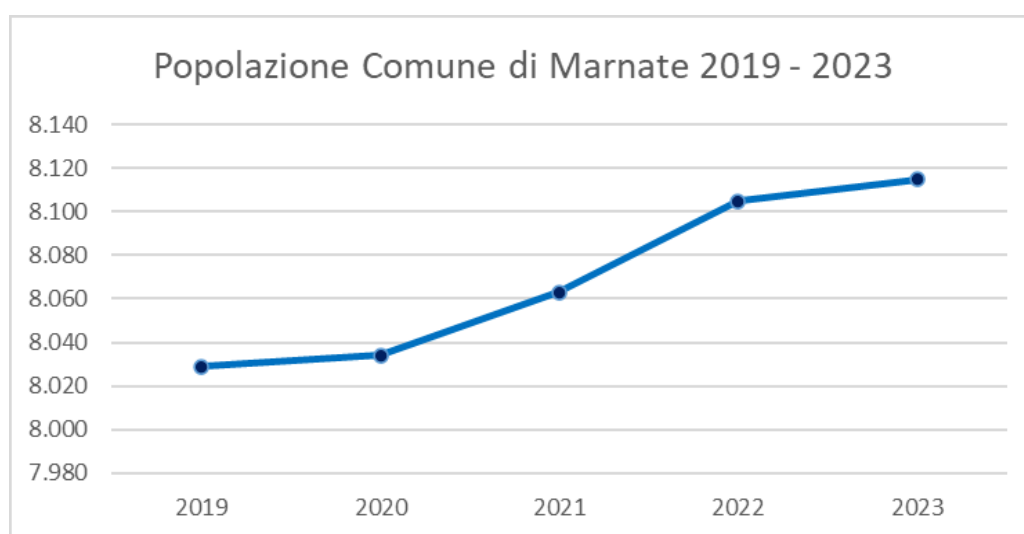
PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente al 31 dicembre 2023 è di 8.115 abitanti; negli ultimi cinque anni ha registrato le seguenti variazioni:

2019	2020	2021	2022	2023
8.029	8.034	8.063	8.105	8.115

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica dell'andamento.



1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Galli Maria Elisabetta	26/05/2019
Vice Sindaco	Dal Zotto Bellusco Pierpaolo	10/06/2019
Consigliere	Donati Gemma Giuseppina	10/06/2019
Consigliere	Luppi Luigi	10/06/2019
Consigliere	Liguori Sara	10/06/2019
Consigliere	Polato Olindo	10/06/2019
Consigliere	Gallazzi Matteo	10/06/2019
Consigliere	Pozzoli Roberto	10/06/2019
Consigliere	Elzi Silvia	10/06/2019
Consigliere	Bertazzo Moreno	10/06/2019
Consigliere	Morandi Fernando	10/06/2019
Consigliere	Cisari Erika	10/06/2019
Consigliere	Guzzetti Gianluigi	10/06/2019

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune, opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti dello stesso.

In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e altri regolamenti afferenti all'organizzazione dell'Ente, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

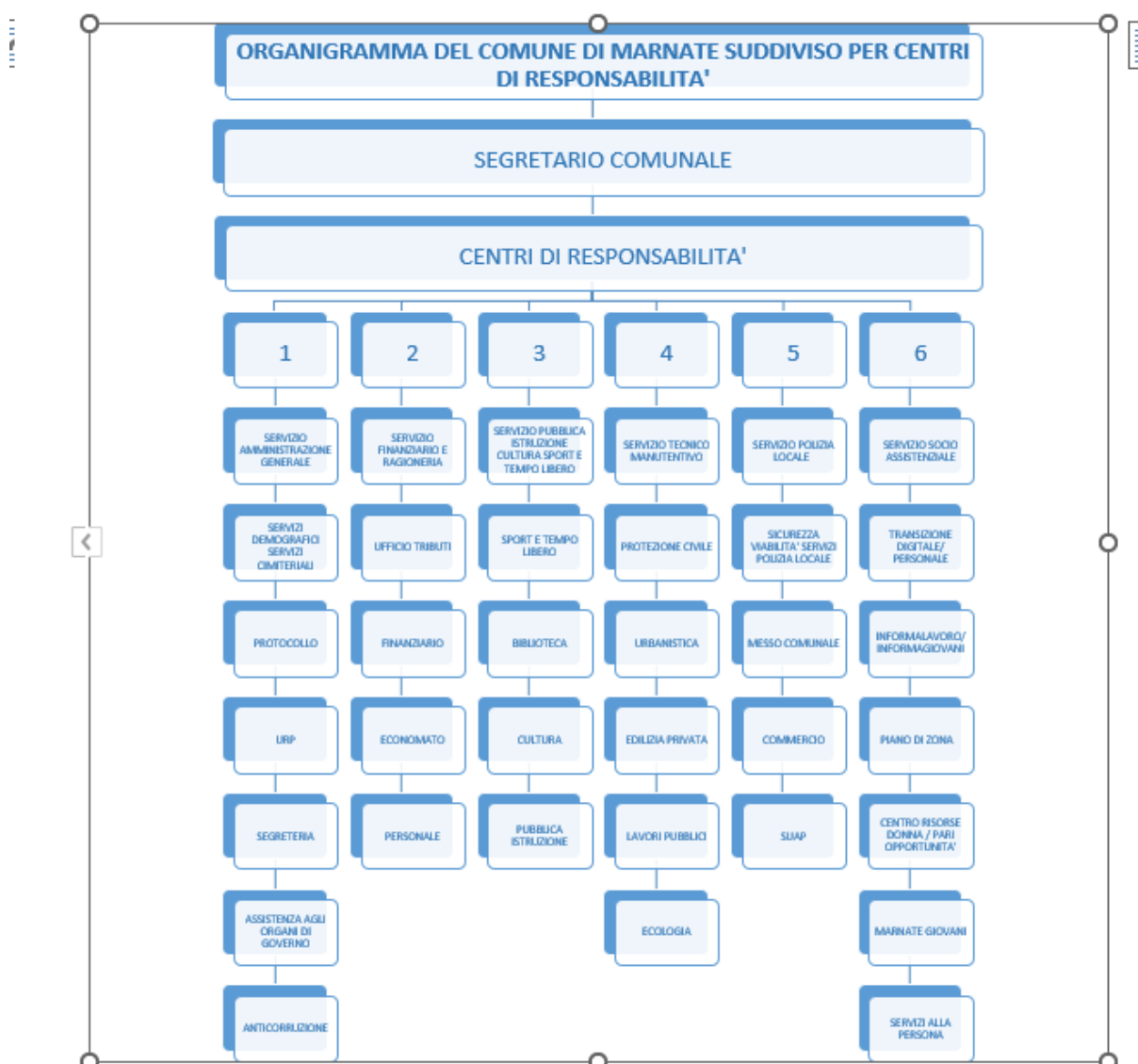
GIUNTA COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Maria Elisabetta Galli	26/05/2019
Vice Sindaco	Pierpaolo Dal Zotto Bellusco	08/06/2019
Assessore	Donati Gemma Giuseppina	08/06/2019
Assessore	Luppi Luigi	08/06/2019
Assessore	Liguori Sara	08/06/2019

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma del Comune di Marnate prevede le seguenti Aree:

	Denominazione
Direttore	NON PRESENTE
Segretario	Dott. Angelo Quagliotti
Numero dirigenti	NON PRESENTI
Numero posizioni organizzative	5 (il Segretario Comunale oltre a svolgere la suddetta carica è anche P.O. dell'Anagrafe)
Numero totale personale dipendente	25 AL 31.12.2023 COMPRESIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE E DELLE P.O.

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile:



1.4 Condizione giuridica

Il Comune di Marnate nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria

Il Comune di Marnate, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis e, infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL non ha fatto ricorso del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Si riporta di seguito la sintesi delle principali attività, con evidenza delle eventuali criticità riscontrate, svolte dalle strutture nel corso del mandato.

SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Il Servizio Amministrazione Generale rappresenta il riferimento nevralgico dell'intero apparato amministrativo dell'Ente, con funzioni specifiche di segreteria e protocollo. Esso va considerato il centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzioni di coordinamento, impulso e controllo, nonché di collegamento e relazione tecnico-giuridica all'attività politico amministrativa di Sindaco e Assessori Comunali.

Si riepilogano i nuovi adempimenti che sono stati attuati dal Servizio Amministrazione Generale nel corso del mandato amministrativo.

1. La Legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ha comportato l'adozione, a partire dal 2014 e con cadenza annuale, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, la cui attuazione coinvolge tutti i Servizi dell'Ente. Dal triennio 2022/2024 il Piano si è trasformato in sezione, parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

2. L'entrata in vigore del D.lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ha comportato l'attivazione della sezione Amministrazione trasparente del sito web. Il Servizio Amministrazione Generale ha provveduto regolarmente nel corso del quinquennio ad inserire e a mantenere aggiornate tutte le informazioni soggette agli obblighi di pubblicità, tenendo in considerazione gli aspetti di tutela dei dati personali eventualmente contenuti nei documenti pubblicati.

3. A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 147-bis del D.lgs 267/000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), legge 213/2012, in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19 aprile 2013 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni". Nel corso del quinquennio 2019/2024 si è provveduto, con cadenza semestrale, ad effettuare il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva sulle determinazioni di impegni di spesa, sugli atti di accertamento di entrata, di liquidazione della spesa, contratti, ed altri atti amministrativi sul 10% di ciascuna tipologia. Dei risultati emersi viene stilata un'apposita relazione, contenente osservazioni, suggerimenti ed eventuali proposte migliorative da seguire, inviata ai Responsabili di Servizio, all'Organo di revisione economico-finanziaria, al Nucleo di Valutazione, alla Giunta e al Consiglio Comunale. Tale attività di controllo non ha carattere sanzionatorio e i risultati del controllo sono la base per fornire suggerimenti, proposte, soluzioni possibili sia con riferimento al caso che li ha originati sia a carattere generale, eventualmente per correttivi in autotutela.

4. L'Ente, nel corso del quinquennio del mandato 2019/2024, ha proseguito con la gestione di alcuni atti unicamente in forma digitale (deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, protocollo informatico, determinazioni dei Responsabili di Servizio, contratti) garantendo la conservazione a norma degli stessi. Con l'ottenimento dei fondi PNRR PA Digitale 2026 nel corso dell'anno 2023 è stata avviata la procedura di affidamento per l'aggiornamento ed il trasferimento in Cloud dei programmi gestionali, privilegiando l'armonizzazione dei documenti firmati digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

software al fine di efficientare la digitalizzazione del Comune. Con i fondi PNRR è stato avviato anche il procedimento di realizzazione del nuovo sito comunale, conforme alle recenti disposizioni normative.

5. A partire da febbraio 2020 il Servizio Amministrazione Generale ha gestito, in stretta collaborazione con il Sindaco e gli Amministratori Comunali, le emergenze derivanti dal periodo pandemico da Covid 19, coordinando le varie informazioni rivolte alla cittadinanza attraverso manifesti, email e sito web, e fungendo da punto di riferimento per i rapporti con le Associazioni del territorio e le Autorità Sanitarie. E' stato inoltre garantito il regolare svolgimento delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, attraverso l'implementazione di idonee procedure per le riunioni in videoconferenza.

6. Nel corso dell'anno 2023 la Sala utilizzata per le sedute di Consiglio Comunale è stata dotata di un nuovo impianto audio/video, al fine di garantire la trasmissione delle riunioni attraverso il canale Youtube del Comune di Marnate. Per regolamentare il funzionamento degli organi di indirizzo politico amministrativo ed esecutivo sono stati adottati nel triennio 2019/2024 "l'Appendice del Regolamento del Consiglio Comunale del Comune di Marnate - Disciplina delle sedute del Consiglio Comunale in videoconferenza" ed il "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale".

SERVIZIO FINANZIARIO

Il contesto esterno è stato caratterizzato, nelle annualità 2020 e 2021 dalla crisi pandemica che ha sconvolto l'economia globale. L'Italia ne è stata pienamente investita e ha complessivamente retto all'urto dal punto di vista economico e sociale registrando una caduta del 10% del reddito. Durante la pandemia migliaia di imprese hanno cessato le attività, centinaia di migliaia di persone hanno perso il lavoro e si trovano in condizioni di povertà causa del blocco delle attività sociali e produttive interne.

A seguito di una flessione economica generale anche gli enti locali hanno registrato una maggiore difficoltà nell'incasso delle proprie entrate, solo in parte ripianate dai fondi Covid.

La contrazione economica generale ha favorito la formazione ed il consolidamento di una massa considerevole di residui attivi, il cui accumulo ha comportato la creazione di un Fondo crediti di dubbia esigibilità considerevole.

Tale problematica è contrastata dal costante impegno dell'ufficio entrate nel migliorare la capacità di riscossione dell'ente.

Nell'arco di tempo compreso tra il 2019 e il 2024, nel settore ragioneria e tributi, vi sono stati diversi avvicendamenti di personale.

Nonostante le problematiche che potevano sorgere a causa di tali avvicendamenti, ogni servizio è riuscito a sopperire a qualche inevitabile difficoltà, grazie alla professionalità dei dipendenti: in primis di quanti già presenti da anni, nonché di quanti, pur essendo nuovi in tali mansioni, si sono dimostrati ricettivi, pronti e preparati in relazione alle competenze affidate a ciascuno.

Nel quinquennio, funzionari ed istruttori del servizio finanziario, si sono sempre adoperati per il raggiungimento degli obiettivi periodici ed annuali in un contesto tecnico/fiscale complesso e in continua mutazione.

Nonostante ciò, si è provveduto alla puntuale verifica delle spese ed al pagamento di fornitori e di collaboratori in tempi sempre più celeri.

Dal lato delle entrate, il ricorso ad alcuni adeguamenti dei tributi comunali, è stato necessario soprattutto al fine di compensare gli incrementi dei costi dovuti alla spirale inflazionistica causata da avvenimenti internazionali non prevedibili e quantificabili a priori.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

Grazie alla costante revisione delle movimentazioni contabili si è riusciti ad ottenere spazi finanziari atti a consentire sia l'effettuazione di manutenzioni straordinarie non procrastinabili, che opere pubbliche di rilievo e in alcuni casi ormai indispensabili.

Da ultimo, ma non meno rilevante, è stato dato un maggior impulso alla fase accertativa dei vari tributi comunali al fine di diminuire la possibile evasione degli stessi grazie ad una verifica puntuale, congiuntamente ad un più ravvicinato periodo di controllo.

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

L'arco del mandato è stato interessato per una buona parte dalla gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 che ha coinvolto tutto il personale dipendente di questo servizio. La pandemia ha determinato due fasi temporali, la prima che ha riguardato prevalentemente l'aspetto sanitario con l'adeguamento delle procedure operative in capo al personale dipendente e ai volontari della Protezione Civile, e successivamente per favorire la ripresa economica sono stati pubblicati molti bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei che hanno coinvolto tutto il personale per la partecipazione, aggiudicazione, l'esecuzione dei lavori finanziati e la successiva rendicontazione.

Complessivamente questo Servizio ha partecipato a 34 bandi di cui 24 finanziati, 2 ammessi ma non finanziati per mancanza di risorse e 8 non ammessi. La partecipazione ai bandi di cui sopra ha determinato entrate per circa €. 1.450.000,00 e ha comportato un notevole dispendio di risorse umane che comunque sono state quasi sempre reperite all'interno del personale in forza presso il Servizio Tecnico Manutentivo.

Ulteriore dispendio di risorse umane è stata la predisposizione e l'espletamento delle procedure di gara dei servizi ordinari di forniture delle utenze e dei lavori quali asfaltature, gestione del verde pubblico e manutenzioni del patrimonio comunale in quanto oltre ad un notevole impiego di risorse umane si è dovuto far fronte anche alle esigue disponibilità economiche a disposizione negli ultimi anni dovuto ad un declino delle entrate dei contributi di costruzione. Anche in questo caso sono state utilizzate unicamente risorse umane in forza presso questo Servizio.

SERVIZIO VIGILANZA-POLIZIA LOCALE

Ancora una volta gli elementi di contesto che hanno prodotto maggior criticità sono soprattutto quelli della mancanza di agenti per adeguare il personale al fabbisogno reale a:

1) svolgere i servizi di pattugliamento del territorio in modo continuativo durante i turni di servizio e finalizzati alla sicurezza urbana, a tal proposito si fa presente che a causa di infortuni sul lavoro, sia il Comandante (dal 01.06.2023) che un Agente (dal 21 luglio 2023) non possono svolgere lavori esterni ma solo d'Ufficio;

2) far fronte all'ingente mole di lavoro d'ufficio, sempre più in aumento, a tal proposito si sottolinea il fatto che allo scrivente Servizio, in base a disposizioni dell'Amministrazione comunale, sono stati demandati:

- la gestione in toto della procedura per la spedizione, tramite il servizio postale, di atti non solo relativi al Codice della Strada e/o di stretta competenza dell'Ufficio, ma anche di quelli tributari, prima in carico all'Ufficio Protocollo;

- la gestione in toto di tutta la segnaletica stradale, orizzontale, verticale e luminosa, prima in carico all'Ufficio Tecnico Comunale.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

Inoltre si deve ricordare che da marzo 2020 sino in pratica a tutto il 2021 il nostro Paese ha dovuto convivere con le problematiche legate al Covid e questo ha comportato l'impegno anche degli operatori del Servizio di Polizia Locale a gestire le criticità che ne erano derivate. A tutto questo si è cercato di sopperire con la disponibilità degli operatori in organico che hanno profuso un grande impegno quotidiano, a volte anche oltre il proprio orario di lavoro.

Con lo stesso impegno hanno cercato di corrispondere con sempre più elevata professionalità alle variegate competenze attribuite, aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, sicurezza urbana, polizia giudiziaria).

In questo sopra evidenziato contesto è da sottolineare che si è riusciti comunque a ottenere importanti risultati in diversi settori.

Si è incrementato anche il Progetto di "Controllo del Vicinato", con la creazione di n. 2 nuove zone del territorio comunale.

Grazie ai finanziamenti regionali ottenuti (pari all'80% dei costi) si sono attivati:

- n. 1 portale di riconoscimento targhe;
- n. 7 telecamere al Parco Crespi;
- n.8 telecamere al Parco dei Fontanili.

Si è intervenuti anche con la rimozione di diversi veicoli in stato di abbandono contro il degrado urbano; si sono predisposti interventi per la sicurezza viabilistica; si è proseguito per alcuni anni ad effettuare incontri di educazione stradale e civica nelle scuole raggiungendo ogni anno circa 330 alunni.

Anche per questo quinquennio il Messo Comunale, per le richieste di notificazione di atti da parte di altri uffici comunali, è stato destinato per una buona parte dell'orario lavorativo al servizio di recapito di tutti gli atti in uscita e diretti a residenti in Marnate, ciò sempre a discapito del lavoro interno d'ufficio.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

L'ultimo quinquennio è stato condizionato, tra il 2020 e il 2022, dall'emergenza dovuta al contagio da Coronavirus Covid19.

In questo periodo il Servizio Demografico che è quello che riscontra un'elevata affluenza di cittadini negli orari di apertura dello sportello, ha dovuto riorganizzare la propria attività lavorativa al fine di consentire la prosecuzione delle attività di sportello garantendo la sicurezza sanitaria di dipendenti e utenti.

Per contrastare la diffusione del virus negli ambienti lavorativi sono stati programmati gli accessi allo sportello ai cittadini tramite appuntamento integrando i servizi, utilizzando le tecnologie informatiche di comunicazione disponibili per gestire, quando possibile, le pratiche anagrafiche.

E' stato sperimentato l'utilizzo del lavoro da remoto (smart working) che si è potuto attivare solo per il controllo della posta elettronica, per le pratiche anagrafiche di cancellazione, per l'esecuzione di statistiche demografiche obbligatorie, per le revisioni elettorali e la richiesta di documenti legati agli iscrivendi.

Le norme legislative approvate negli anni precedenti al 2019, relative a nuovi compiti assegnati allo Stato Civile e all'Anagrafe, sono state opportunamente divulgate e ciò ha incrementato la frequenza dei cittadini che ne hanno richiesto la loro applicazione (Unioni Civili e Convivenze di fatto, Separazioni e Divorzi, Dichiarazioni Anticipate di Trattamento D.A.T., Carta d'Identità Elettronica C.I.E.).

E' stato attivato il servizio di certificazione online per Anagrafe e Stato Civile , opportunità che permette ai cittadini di ottenere, comodamente da casa, i propri certificati.

Essendosi completato, da parte di tutti i Comuni italiani, il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è entrato in funzione in maniera massiva il rilascio di certificati anagrafici anche ai cittadini non residenti oltre a consentire la gestione delle pratiche di iscrizione anagrafica online.

L'Ufficio Elettorale ha completato il processo di dematerializzazione delle Liste elettorali che in questo modo risulta completamente informatizzato, permettendo un notevole risparmio nell'utilizzo della carta e di tempo dovuto ai continui aggiornamenti per nuove iscrizioni e cancellazioni da dover apportare alle Liste elettorali cartacee. Non da ultimo l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione nei tempi previsti dalle istruzioni ministeriali, ha permesso di ottenere un contributo dal Fondo Complementare al PNRR che ha coperto integralmente i costi.

SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE SPORT E TEMPO LIBERO

Settore Pubblica istruzione: nonostante gli stravolgimenti dovuti alla pandemia Covid 19 che hanno interessato il settore scolastico, grazie a una fattiva collaborazione con la Scuola si è riusciti a fronteggiare i vari adeguamenti imposti. Si è confermato il sostegno all'attività dei due plessi scolastici mediante il trasferimento di fondi direttamente all'Istituto Comprensivo per le necessità e le progettualità espresse nel piano di diritto allo studio. L'esperienza del consiglio comunale dei ragazzi ha permesso di sviluppare importanti iniziative di avvicinamento di fasce giovanissime di popolazione alle istituzioni comunali in un ampio progetto di educazione civica (visita al palazzo comunale, consiglio comunale aperto, partecipazione attività alle cerimonie per le ricorrenze civili, ecc.). Sono state confermate le iniziative di promozione della lettura e condivise iniziative specifiche su progetti dedicati quali Dantedì, giornata della memoria, visita alla mostra in occasione del 25 novembre. In ossequio al principio della transizione digitale, nell'ambito della fornitura gratuita dei testi scolastici si è passati dalla cedola cartacea a quella elettronica, con un notevole aumento qualitativo del servizio.

Sul fronte del Servizio di Refezione Scolastica è stata esperita procedura a evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per un biennio, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico. Si è posta molta attenzione all'azione di recupero crediti di quanto non riscosso per i pasti consumati dagli alunni. La strategia adottata è stata duplice: da un lato un continuo monitoraggio dei pagamenti e introduzione di un doppio meccanismo di alert a credito esiguo e a azzeramento dello stesso, dall'altro un sistema di "blocco funzionale" che non consente l'iscrizione automatica al servizio dell'anno successivo in presenza di debito residuo. Il controllo qualitativo del servizio è stato alzato con l'introduzione della figura professionale di tecnologo alimentare sia all'interno della commissione mensa che come addetto ai sopralluoghi al centro cottura e in refettorio.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

Grazie all'adesione ai bandi ministeriali a sostegno della filiera del libro e dell'editoria è stato possibile incrementare il patrimonio librario della biblioteca comunale con un conseguente aumento dei prestiti e degli utenti.

Settore Culturale: l'azione è stata sviluppata con l'obiettivo di proporre momenti culturali che sapessero soddisfare differenti target di stakeholders: concerti di musica classica, animazione della lettura, eventi culturali in occasione di anniversari particolari o di giornate a tema. E' stata sottoscritta la convenzione con l'Associazione Corpo Musicale Comune di Marnate, a sostegno dell'attività della banda e della scuola di musica. Sono state sviluppate azioni culturali di promozione del territorio, come il progetto bookcrossing o il percorso pedonale Anello delle 5 Chiese. A fianco di autori celebri e blasonati, presenti grazie al sistema bibliotecario, sono stati realizzati diversi incontri con autori locali per la presentazione di libri o artisti per mostre. Sono state assegnate le borse di studio a studenti/esse meritevoli al termine del primo e secondo ciclo di istruzione e formazione e introdotto il battesimo civico per i neo diciottenni con consegna della costituzione. E' stato sostenuto il risanamento della copertura della chiesa SS. Pietro e Paolo e il ripristino dell'organo in Chiesa S. Ilario.

Settore Tempo Libero: grazie anche alla fattiva collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio e i gruppi di volontariato, sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati di mantenimento degli appuntamenti tradizionali e proposta di novità. Sono state organizzate iniziative volte alla promozione del territorio e della vita all'aperto, es. Parco ex Mulino.

Settore Sport: si è sostenuta la promozione e dello sport, l'inclusione e la promozione di corretti stili di vita attraverso specifici progetti rivolti principalmente a giovani e persone con disabilità. Con il progetto Sport nei Parchi si promuove l'attività sportiva all'aperto mediante la valorizzazione degli spazi verdi. In collaborazione con ATS si sta promuovendo l'iniziativa Gruppi di Cammino.

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Nel quinquennio trascorso 2019/2024 il Servizio Socio Assistenziale, a cui fanno capo anche le politiche del lavoro, le politiche giovanili e le pari opportunità, ha dovuto sostenere molteplici incombenze: oltre a quelle demandate dallo Stato ai Comuni, come per esempio la gestione delle misure a sostegno del reddito (REI, RDC, ADI), ha intensificato l'impegno volto a collaborare con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona per la gestione del Piano di Zona, la partecipazione a progetti e bandi regionali per ottenere dei finanziamenti, le cui criticità riscontrate sussistono nella complessità nell'utilizzo dei portali, oltre alla gravosità della rendicontazione delle spese.

L' impegno per dare una risposta adeguata al bisogno delle famiglie rimane costante, soprattutto dal punto di vista economico e lavorativo. Un'attenzione dedicata è rivolta alle politiche giovanili per offrire servizi alla fascia di adolescenti e pre-adolescenti. L'aumento delle situazioni di disagio e fragilità soprattutto nell'infanzia e adolescenza, l'emergenza abitativa e la gestione delle situazioni di donne vittime di violenza domestica richiedono risorse in crescendo.

La complessità è stata affrontata con dedizione e impegno da parte dell'invariato numero di dipendenti appartenenti al Servizio, con la collaborazione proficua e puntuale dei tirocinanti di Dote Comune, dei volontari comunali e del Servizio Civile, nonché del servizio di segretariato sociale da parte dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

14 Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

SERVIZI SOCIALI

Il quinquennio passato è stato caratterizzato in particolare dalla pandemia da COVID19 che ha segnato l'attività di ogni settore dell'Amministrazione in particolare dell'ufficio Servizi Sociali.

L'attività svolta è stata possibile grazie all'aiuto del personale dell'ufficio che oltre alla preparazione tecnica hanno dimostrato passione e idee innovative.

1. Consolidamento del personale: aumento delle ore dell'assistente sociale che oggi è operativa a tempo pieno con contratto a carico di Azienda di Valle che si assume anche l'onere economico grazie a Fondi dedicati E professionalizzazione dei volontari, fondamentali per l'attività del servizio di trasporto, a cui è stata dedicata una formazione particolare per la gestione dei comportamenti problema nella disabilità. Le fila dei volontari sono aumentate durante la pandemia COVID19 grazie anche al maggior tempo a disposizione dei cittadini cui è stata garantita formazione online specifica

2. La pandemia ha compromesso una serie di attività, associazioni in particolare ricordo la chiusura del centro ricreativo per gli anziani e le difficoltà nella riapertura con i bandi andati deserti, ciò ha costretto a ripensare i servizi e rivalutare la situazione post pandemica alla luce dei nuovi bisogni rilevati con l'indagine effettuata sulla popolazione, in particolare per quanto concerne il Centro San Sebastiano. Da ciò è nata l'idea e la realizzazione, condivisa con tutte le parti politiche, del Centro San Sebastiano come luogo a disposizione delle famiglie e in particolare dei ragazzi in età di scuola secondaria di primo grado e primi anni della scuola secondaria di secondo grado. Si è aggiunto il progetto Ali Blu: centro diurno per bambini in età prescolare e scolare con disturbo dello spettro dell'autismo, occasione di formazione per le insegnanti delle nostre scuole dell'infanzia e di collaborazione. Ad oggi è in corso il percorso di coprogettazione per stabilizzare il servizio.

3. Con lo scopo di portare alcuni servizi al di fuori del Comune, necessità sollecitata durante la situazione pandemica: si è collocato presso il centro San Sebastiano il progetto relativo alle politiche giovanili e in via Italia il progetto informavoro ed informagiovani, con uno spazio dedicato a riunioni e coworking.

4. Tanta parte dell'attività è costituita dal confronto con i Comuni della Valle all'interno dell'Azienda di Valle, con la costruzione di un pensiero comune che vada al di là dei benefici per il singolo Comune in un'ottica di sussidiarietà e solidarietà. Numerosi i Progetti realizzati ed i Fondi di finanziamento ottenuti, numerosi anche i servizi per i cittadini tra tutti: contributi per garantire assistenza dei bambini con disabilità anche durante i centri estivi e l'attivazione anche a Marnate dello sportello CUP.

5. In collaborazione con Azienda di Valle inoltre si è riusciti a portare in Marnate nuovi servizi: il Centro Antiviolenza ICORE e lo spazio neutro per gli incontri di minori soggetti a provvedimenti del Tribunale in un ambiente pensato e che tuteli la relazione genitore/figli.

6. Un grande sforzo è stato fatto per tessere collaborazioni con associazioni del territorio, in particolare i tavoli con Caritas con la condivisione di buone prassi e di misure a favore delle famiglie oltre a un contributo economico sotto forma di tessere spesa e dell'aiuto di volontari per la distribuzione dei pacchi alimentari durante il lock down per pandemia COVID19, AVULSS supporto importante nell'assistenza domiciliare a persone in situazioni di fatica con una presenza discreta, professionale e sempre accogliente, con i

rappresentanti dei genitori aiuto nel monitorare i servizi di pre e post scuola che purtroppo non si sono attuati, dati i cambiamenti delle necessità familiari dopo il COVID19.

7. L'attenzione ai piccoli e alle famiglie: incontri per i neo genitori ed i neonati per sottolineare il loro ingresso nella nostra Comunità. La partecipazione dei bambini, di tutti i bambini, è stata la motivazione che ha permesso la realizzazione di due parchi inclusivi (via Vercelli e parco Pensatoio).

8. Collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado: prosecuzione del progetto VOLO per l'orientamento dei ragazzi, incontri di condivisione per attribuzione degli educatori scolastici e monitoraggio delle attività, servizi aggiuntivi e migliorativi a richiesta delle scuole tra cui laboratorio teatrale, progetto di continuità con la scuola primaria e attivazione di sportello pedagogico presso la scuola dell'infanzia San Luigi. Grazie ai fondi dedicati si sta assistendo a implementazione dei posti di asilo nido ed è importante sottolineare come l'adesione al bando nidi gratis abbia supportato alcune famiglie marnatesi.

9. La pandemia ha purtroppo compromesso altre associazioni e il servizio ha provveduto a stipulare altre convenzioni assegnando stabili delle ex-stazioni ferroviarie in Valle Olona; si è cercato di mantenere le associazioni e le loro sedi sul territorio: spostamento della sede delle Associazioni in via Italia da via A. Sassu, in accordo con le stesse e con disponibilità da parte di tutti, così da rendere liberi i locali che sono stati presi in affitto dalla Farmacia sita a Nizzolina per fornire nuovi servizi ai cittadini, si è fornita una sede all'associazione Fincopp Lombardia - Gruppo A.M.A. che avvio di eventi formativi.

10. Sensibilizzazione in tematiche socio-sanitarie: Numerose le iniziative a cui l'Amministrazione ha aderito negli anni con iniziative diverse: Celebrazione della "Giornata della Gentilezza", partecipazione alla Pink Parade nel mese di ottobre dedicato alla prevenzione dei tumori femminili e alla Pigiama Parade, eventi e convegni in tema di Violenza contro le Donne per la giornata relativa, eventi per la giornata del dono.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

L'ente nel rendiconto 2019, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI MARNATE

PROVINCIA VA

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

L'ente nel rendiconto 2022, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI MARNATE

PROVINCIA VA

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il Comune di Marnate presenta la seguente situazione in ordine ai parametri obiettivi di deficitarietà strutturale risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

	2019	2022
Numero parametri deficitari	0	0

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Nel corso del mandato 2019-2023 l'Ente ha modificato i seguenti atti fondamentali. Viene riportata di fianco anche una sintetica motivazione che ha indotto l'approvazione di tale modifica.

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) C.C. N. 5 DEL 09.02.2019	09/02/2019	MODIFICA IUC
APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) C.C. 5 DEL 30.05.2020	30/05/2020	APPROVAZIONE IMU
MODIFICA ART. 3, COMMA 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE RATEIZZAZIONI DI PAGAMENTO DI CARICHI ARRETRATI DI TRIBUTI COMUNALI C.C. 10 DEL 30.05.2020	30/05/2020	RATEIZZAZIONI PAGAMENTI ARRETRATI TRIBUTI COMUNALI

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC). APPROVAZIONE C.C. 22 DEL 01/08/2020	01/08/2020	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO IUC
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' C.C. 44 DEL 19/12/2020	19/12/2020	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE C.C. 17 DEL 26/03/2021	26/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO, IN OTTEMPERANZA DELLA DIRETTIVA N. 3/2017 DEL 1 GIUGNO 2017 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, PUBBLICATA IL 14 GIUGNO 2017, PER L'AVVIO DELLA SPERIMENTAZIONE DELLO SMART WORKING - LAVORO AGILE G.C. N. 89 DEL 30/11/2018	30/01/2018	REGOLAMENTO LAVORO AGILE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE G.C. N. 32 DEL 30/04/2019	30/04/2019	REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI G.C. N. 7 DEL 11/02/2020	11/02/2020	REGOLAMENTO UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DOTAZIONE ORGANICA – NORME D' ACCESSO – SOSTITUZIONE ARTICOLI 105,106 E 107 INERENTI IL NUCLEO DI VALUTAZIONE G.C. N. 12 DEL 25/02/2020	25/02/2020	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 G.C. 33 DEL 11/08/2020	11/08/2020	RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE
NOMINA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON C.C. N. 27 G.C. N. 25 DEL 04/03/2021	04/03/2021	NOMINA COMMISSIONE
NOMINA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON C.C. N. 27 DEL 13/06/2015	18/12/2021	NOMINA COMMISSIONE

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE G.C. N. 32 DEL 05/04/2022	05/04/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO
REVISIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 G.C. N. 37 DEL 19/04/2022	19/04/2022	REVISIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DATI
CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE IN ADUNANZA APERTA CON LA PARTECIPAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI – ART. 45 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE G.C. N. 40 DEL 03/05/2022	03/05/2022	
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE C.C. N. 8 DEL 19/02/2018	19/02/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA URBANA E LA DISCIPLINA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI C.C. 17 DEL 28/05/2018	28/05/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RISORSE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI MARNATE C.C. N. 39 DEL 28/09/2019	28/09/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RISORSE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO
CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE IN ADUNANZA APERTA CON LA PARTECIPAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.G.C. N. 40 DEL 03/05/2022	03/05/2022	
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE C.C. N. 8 DEL 19/02/2018	19/02/2018	NUOVO REGOLAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE
APPROVAZIONE LINEE GUIDA AFFIDAMENTO AREE VERDI AI PRIVATI	16/04/2021	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIO	28/09/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIPRESE AUDIO

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 IMU

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale categorie A/1, A/8 e A/9	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze, per i terreni agricoli, le aree fabbricabili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,00
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado che la utilizzano come abitazione principale e le relative pertinenze	0,48%	0,48%	0,48%	0,76%	0,76%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	–	0,22%	0,22%	esenti	esenti
Fabbricati rurali ad uso strumentale	–	–	0,10%	0,10%	0,10%
Immobili compresi nella categoria catastale A (con esclusioni)	–	–	–	1%	1%
Immobili compresi nella categoria catastale B	–	–	–	–	0,96%
Immobili compresi nella categoria catastale C (con esclusioni)	–	–	–	1%	1%
Immobili del gruppo D	–	–	–	1%	1%
Aree edificabili	–	–	–	0,96%	0,96%
Terreni agricoli	–	–	–	0,96%	0,96%
Unità immobiliari comprese nella categoria C1 e C3 utilizzati dal proprietario per svolgimento attività con obbligo dichiarativo	–	–	–	0,96%	0,96%
Immobili non compresi nelle casistiche e categorie catastali precedenti	–	–	–	1%	1%

ANNO 2019: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18/12/2018;

ANNO 2020: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/05/2020;

ANNO 2021: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26/03/2021;

ANNO 2022: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 19/03/2022;

ANNO 2023: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11/03/2023;

2.2.2 TASI

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,22%	0,22%	abolita	abolita	abolita

ANNO 2019: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 18/12/2018;

ANNO 2020: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 14/12/2019;

2.2.3 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,78%	0,78%
Fascia Esenzione	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	NO	NO

2019: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18/12/2018 si ha una conferma della situazione rispetto all'anno 2018.

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a € 7.500,00	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 7.500,00
Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00	0.60%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0.70%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00	0.75%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00	0.78%
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00	0.80%

2020: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 14/12/2019 si ha una conferma della situazione rispetto all'anno 2019.

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a € 7.500,00	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 7.500,00
Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00	0.60%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0.70%

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00	0.75%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00	0.78%
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00	0.80%

2021: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26/03/2021 si ha una conferma della situazione rispetto all'anno 2020.

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a € 7.500,00	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 7.500,00
Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00	0.60%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00	0.70%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00	0.75%
Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00	0.78%
Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00	0.80%

2022: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 19/03/2022 si ha una rimodulazione della tassazione e un adeguamento delle tariffe ex art. 1, comma 7, l. n. 234 del 2021. Rispetto al 2021 viene eliminata la differenziazione delle aliquote introducendo un'aliquota unica pari allo 0.78% e viene innalzata la fascia di esenzione per redditi imponibili che passa da € 7.500,00 a € 12.000,00.

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a € 12.000,00	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 12.000,00
Aliquota unica	0.78%

2023: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 11/03/2023 si ha una conferma della situazione rispetto all'anno 2022.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a € 12.000,00	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 12.000,00
Aliquota unica	0.78%

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	€ 118,74	€ 120,57	€ 120,13	€ 120,34	€ 122,13

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012.

La normativa generale integrata con le previsioni dello Statuto e il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende dalle dimensioni demografiche dell'ente.

L'Ente adotta un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- Alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- Alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- Al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa	E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa.	Responsabili di Servizio, Segretario Generale, Responsabile del Servizio Finanziario

Controllo contabile	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile.	Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati.	Responsabili dei procedimenti, Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno	Responsabile del Servizio Finanziario

2.3.1 Controllo di gestione

A chiusura del mandato 2019 – 2024 l'Amministrazione uscente, chiamata ad effettuare una verifica tra gli obiettivi previsti in campagna elettorale e quanto realizzato, procede alla stesura della seguente relazione suddivisa per specifici capitoli. In linea generale il Sindaco evidenzia come dal confronto di cui sopra emerge che il programma elettorale è stato puntualmente adempiuto e realizzato nella quasi totalità.

In particolare i principali obiettivi che questa amministrazione si era posta in sede di elezioni, e che ha perseguito in concreto durante tutta l'attività, sono: il rispetto e la tutela della persona in ogni fase della vita ed in ogni ambito come priorità; la collaborazione con i dipendenti comunali e con le realtà del territorio; l'attenta valutazione di ogni scelta, compiuta bilanciando e ponderando da un lato il perseguimento dell'interesse comune e dall'altro le risorse patrimoniali a disposizione; la conservazione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente; la realizzazione di nuove opere di pubblica utilità in base alle progettualità prospettate nel programma elettorale ed in base alle esigenze contingenti e man mano emerse; l'attuazione di interventi volti al miglior rispetto dell'ambiente e della sostenibilità con riduzione dell'impatto ambientale ed in ottica di efficientamento energetico; la partecipazione a più bandi territoriali e nazionali possibili, ai fini di realizzare progetti ed iniziative non gravando sulle casse comunali e sfruttando quindi opportunità a disposizione; l'introduzione di iniziative volte allo sviluppo del principio di cittadinanza attiva per la sensibilizzazione sui temi sociali e culturali di rilievo, per un miglior sviluppo del senso civico comune e di appartenenza alla comunità in maniera concreta, e per una maggiore sensibilità nel rispetto del territorio in cui viviamo.

E' motivo di soddisfazione prendere atto che tutti gli obiettivi sopra sintetizzati hanno trovato ampia e piena attuazione attraverso l'intera attività svolta nei vari settori.

Una nota a parte merita la gestione della pandemia da Covid-19, inaspettata ed imprevedibile, sopraggiunta a pochi mesi dall'inizio del mandato, ed affrontata con un grande lavoro di equipe da parte degli amministratori e di tutto il personale dipendente degli uffici comunali, che in sinergia hanno lavorato con lucidità, non risparmiandosi di fronte alla novità e gravità della

situazione, mettendosi al servizio dei bisogni contingenti del paese con lo studio puntuale ed attento della normativa in repentino e frenetico cambiamento al fine di garantire da un lato lo svolgimento dei servizi essenziali e dall'altro la tutela della sicurezza e della salute pubblica. In concreto detta circostanza ha comportato una difficoltà oggettiva da affrontare con un coinvolgimento psicologico e materiale senza eguali. Ciò ha richiesto una significativa ed importante modifica di tutta l'attività amministrativa: se da un lato tutto questo può essere visto come una difficoltà che avrebbe potuto paralizzare ogni attività, dall'altro dall'Amministrazione uscente è stato trasformato in occasione favorevole per nuovi progetti e nuove iniziative a favore del Paese, per l'utilizzo di nuove risorse, potenziando il processo di digitalizzazione del Comune, attuando modalità di lavoro mai sperimentate e massimizzando l'impiego delle risorse messe a disposizione per la gestione dell'emergenza. L'esperienza maturata nel corso della pandemia, così trasformata in risorsa, si è protratta con proficui risultati anche nel periodo successivo.

Al termine della fase critica della pandemia, quando le restrizioni sono venute meno, l'attività è proseguita con rinnovato vigore ed entusiasmo consentendo di dare piena attuazione a tutti quei progetti rallentati e rimasti in sospenso, per cause di forza maggiore. E' motivo di ulteriore soddisfazione poter affermare che nonostante la difficoltà di cui sopra, a cui se ne sono aggiunte altrettante (guerre, rincaro dei costi ecc..) l'Amministrazione è riuscita a svolgere l'intero programma, implementandolo con opere ed interventi non previsti.

Il report che segue, suddiviso per ambiti, descrive e dimostra come l'Amministrazione uscente ha realizzato tutto ciò.

Annualmente l'Amministrazione comunale approva il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), documento con il quale sono assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di settore, definiti dalla Giunta comunale sulla base della programmazione generale dell'Ente (D.U.P. e Bilancio di previsione). L'andamento della realizzazione degli obiettivi viene monitorato dalla Giunta comunale tramite la competenza dei responsabili dei servizi al fine di garantire la realizzazione.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano Esecutivo di Gestione. Inoltre, a partire dall'anno 2022, così come previsto dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, l'Ente ha provveduto ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, contenente gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Si riportano di seguito le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale di Marnate per gli anni 2019 - 2024.

SETTORE	OBIETTIVI
ISTRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Costante collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le scuole del territorio per garantire il piano di Diritto allo Studio. - Rinnovo del servizio di refezione scolastica - Progetti migliorativi all'interno dei fondi per inclusione scolastica quali progetto di continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria, progetto laboratorio teatrale, progetto di orientamento per i ragazzi di III^a secondaria di primo grado - Incontri per sensibilizzazione al bullismo in

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

	<p>collaborazione con le Forze dell'ordine, progetto per la prevenzione degli atti vandalici in occasione dell'imbrattamento della Chiesa S. Rocco.</p>
<p>SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione e organizzazione di eventi in occasione di giornate dedicate quali Dante Di, Giornata della Legalità - Potenziamento dei servizi offerti dalla Biblioteca quali lettura animate e spazio per i bambini oltre a implementazione del numero di volumi e copie a disposizione della cittadinanza - Sensibilizzazione alla lettura con frequenti presentazioni di autori di fama nazionale e locale e istituzione di tre punti dedicati al bookcrossing con loro manutenzione costante - Rete con le associazioni del territorio e rilancio della loro attività con particolare riguardo alla Banda, delle associazioni musicali con ampliamento dell'offerta di eventi musicali e trasversali tra prosa e musica. Supporto alla Associazione Presepi locale nell'organizzare Marnate Paese dei Presepi per il Natale 2023 - Valorizzazione delle opere artistiche presenti sul territorio con creazione di anello delle Cinque Chiese e percorso dedicato all'ing. Arch. Crespi Balbi, con nomina del Parco ad egli dedicato - Collaborazione con artisti del Territorio con mostre e lezioni d'arte, sensibilizzazione degli alunni della scuola primaria Gabelli attraverso concorsi a loro dedicati per progettazione di loghi e targhe - Attività di svago e intrattenimento per ogni fascia di età dentro e fuori dal Palazzo Comunale, perché il Comune possa essere percepito dai cittadini come uno spazio abitato da tutti - Attività sportiva e di aggregazione attraverso corse non competitive e passeggiate nei boschi - Istituzione della giornata dello sport e messa in rete delle associazioni sportive così da condividere spazi e buone prassi, oltre a progetti per la promozione allo sport e l'inclusione con contributo economico del Comune

	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a bando regionale Sport nei Parchi e coinvolgimento delle Associazioni nella gestione e nell'animazione delle attrezzature posizionate - Riassegnazione del centro Sportivo San Carlo al nuovo gestore con monitoraggio delle migliorie fino ad oggi realizzate e garanzia dell'offerta sportiva a condizioni favorevoli per i cittadini marnatesi
SETTORE TECNICO - RIFIUTI	<ul style="list-style-type: none"> - Campagne di sensibilizzazione che hanno determinato un incremento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti, che è aumentata passando dal 75,80% dell'anno 2019 al 76,37% dell'anno 2022.
SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> - Si riportano in calce alla tabella l'elenco dei lavori pubblici eseguiti.

SICUREZZA

- sollecitato l'Ufficio di Polizia Locale per la partecipazione a bandi il cui finanziamento ha consentito di aumentare la dotazione tecnica e strumentale della polizia Locale;
- E' stato potenziato il sistema di videosorveglianza con la manutenzione e riparazione delle telecamere esistenti nonché l'implementazione di telecamere di ultima generazione a copertura della quasi totalità del territorio urbano.
- E' stato realizzato un anello di fibra ottica mettendo in rete le telecamere al fine di rendere più efficiente il sistema di videosorveglianza.
- E' stato valorizzato il controllo di vicinato con la sottoscrizione di protocollo con il Prefetto di Varese e con la costituzione di nuove zone con l'obiettivo di coprire tutto il territorio comunale.
- In collaborazione con i Comuni limitrofi e le forze dell'ordine (P.L. e Carabinieri della stazione di Gorla Minore) sono stati organizzati incontri di prevenzione su truffe e reati contro il patrimonio e la persona; sono stati organizzati eventi nei boschi (passeggiate, feste e pulizia) al fine di frequentarli, in sicurezza, per tentare di limitare la presenza criminale all'interno della fascia boschiva.
- Sostituzione contestuale al pensionamento del Comandante della Polizia Locale con altro Comandante.

Lavori pubblici eseguiti:

- 1) Attraversamento pedonale Via Morelli – Puccini – A. da Giussano;
- 2) Nuova area cani in Via San Carlo;
- 3) Adeguamento barriere architettoniche e impianti immobile di Via Italia (polifunzionale);
- 4) Nuova rotatoria in Via De Gasperi;
- 5) Nuovi marciapiedi in Via De Gasperi;
- 6) Rifacimento e isolamento di parte del tetto dell'immobile di Via Roma 68;
- 7) Nuovi loculi cimiteriali;
- 8) Rifacimento tappetini stradali Via Prospiano e Via Roma;
- 9) Messa in sicurezza palestra scuole Alighieri;
- 10) Realizzazione parco giochi inclusivo in Via Vercelli;
- 11) Rifacimento bagni PT scuola Gabelli;
- 12) Realizzazione nuova area ludica scuola Gabelli;
- 13) Sostituzione caldaia palazzo comunale e posa nuovo impianto fotovoltaico;
- 14) Nuova colonnina di ricarica veicoli elettrici palazzo comunale;
- 15) Pavimentazione vialetti cimitero comunale;
- 16) Modifica ingresso scuole Alighieri;
- 17) Acquisto nuovo veicolo Protezione Civile;
- 18) Realizzazione nuovo parco giochi inclusivo in Via dei Fontanili;
- 19) Riqualficazione della Via Indipendenza;
- 20) Sostituzione primo lotto serramenti palazzo comunale per efficientamento energetico;
- 21) Realizzazione nuova area sportiva al Parco Crespi;
- 22) Nuovi impianti fotovoltaici alle scuole Gabelli e al Comando di Polizia Locale;
- 23) Nuovi giochi al parco di Via Po;
- 24) Potatura Platani Viale Lombardia e Via De Gasperi;
- 25) Nuovo centro raccolta comunale in Via Pertini;
- 26) Rifacimento del sistema di smaltimento delle acque piovane alle scuole Alighieri;
- 27) Riqualficazione del verde pubblico Via Varese, Via Firenze e Piazza Repubblica, Via Marconi;
- 28) Asfaltatura Via Arno (laterale);
- 29) Verniciatura di parte della recinzione delle scuole Gabelli;
- 30) Completamento anello stradale Via Pertini AS-D4;
- 31) Nuovo impianto di illuminazione del campo di calcio di Via Kennedy;
- 32) Revisione e attivazione impianto fotovoltaico Parco ex Mulino;
- 33) Rifacimento di marciapiedi e asfaltature di varie vie comunali;
- 34) Riqualficazione del verde pubblico di Via Diaz, Via Roma e Via Sassu;
- 35) Sostituzione secondo lotto serramenti palazzo comunale per efficientamento energetico;
- 36) Acquisto nuova moto cariola Protezione Civile;
- 37) Acquisto autovettura per protezione civile;
- 38) Acquisto divise per protezione civile;
- 39) Sostituzione dei cestini danneggiati e posizione di nuovi cestini
- 40) Creazione di area di aggregazione all'esterno del cimitero con panchine
- 41) Realizzazione parcheggio riservata a persone con disabilità ingresso cimitero

- 42) Realizzazione mappe all'interno del cimitero
- 43) Realizzazione pavimentazione e cordoli cimitero lato sud
- 44) Realizzazione impianto semaforico pedonale sulla provinciale
- 45) Messa in sicurezza Piazza IV Novembre e Via Prospiano
- 46) Installazione colonnine per ricarica autovetture elettriche Piazza S. Francesco e Piazza Paolo Sesto
- 47) Sostituzione tabelloni segnapunti palestre comunali;
- 48) Sostituzione panchine campo sportivo Via Kennedy
- 49) Nuovo impianto di microfoni, ripresa e collegamenti sala consiglio;
- 50) Manutenzione straordinaria sala consiglio e corridoio esterno, con valorizzazione delle opere ivi esposte
- 51) Sostituzione recinzione scaletta di accesso al parco ex Mulino
- 52) Collaborazione con i PLIS della zona per vivere e mantenere i nostri boschi (feste del Rugareto, pulizie dei boschi ecc. rifacimento segnaletica sentieri)
- 53) Collaborazione con Le Guardie Ecologiche Volontarie

Pratiche edilizie ricomprendenti (Permesso di costruire, segnalazione certificata inizio attività, comunicazioni di inizio lavori asseverata, comunicazione di inizio lavori):

2019	2020	2021	2022	2023	2024 (al 28.02.2024)
144	123	236	194	101	7

Tempi medi di rilascio al 2024: 15 / 20 giorni

Nell'arco del mandato è stato approvato un permesso di costruire convenzionato che prevede la realizzazione di parcheggi pubblici in Via Sauro per sopperire alla carenza di parcheggi in centro paese.

2.3.2 Controllo strategico

Il Comune di Marnate non è tenuto ad effettuare il controllo strategico come previsto dall'art. 147 ter del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto Ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

2.3.3 Valutazione delle performance

In riferimento al sistema di valutazione del personale, al termine di ogni esercizio i titolari di posizione organizzativa sono sottoposti ad una verifica del loro operato, sia in termini di conseguimento degli obiettivi assegnati che di valutazione del comportamento organizzativo.

Tale verifica è condotta dall'Organismo Indipendente di Valutazione, presieduto dal Segretario generale; nel corso del mandato oggetto di rendicontazione attraverso l'approvazione del Piano Triennale della Performance, approvato per la prima volta nel settembre 2014 e aggiornato/modificato nel corso del quinquennio in base alle nuove disposizioni contabili e organizzative, si è provveduto al Capitolo 6 a recepire il sistema di misurazione e valutazione della performance introdotto dal D.Lgs. 150/2009 e modificato dal D.Lgs. 74/2017.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

31 documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

Nel Comune di Marnate non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147- quater del Tuel si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

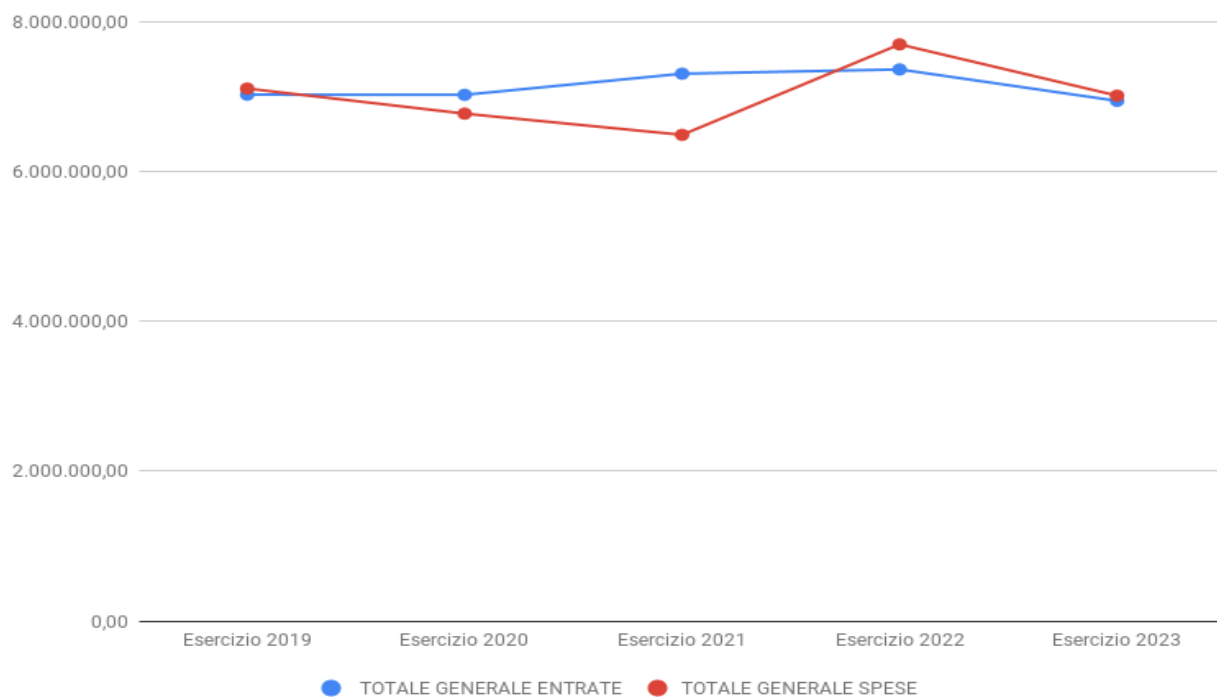
Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale increment o rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.924.996,50	3.813.581,12	3.769.040,74	4.082.470,63	4.256.139,67	8,44
2 - Trasferimenti correnti	106.991,44	476.135,84	661.586,65	399.099,68	397.468,54	271,50
3 - Entrate extratributarie	802.985,40	698.191,51	952.094,89	1.009.753,57	988.214,64	23,07
4 - Entrate in conto capitale	417.699,12	482.138,66	960.736,85	510.323,67	274.680,41	-34,24
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.775.450,36	1.555.803,51	964.413,55	1.363.209,16	1.028.711,26	-42,06
TOTALE GENERALE ENTRATE	7.028.122,82	7.025.850,64	7.307.872,68	7.364.856,71	6.945.214,52	-1,18

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento o rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	4.742.419,95	4.487.078,77	4.805.311,37	5.221.859,69	5.080.709,34	7,13
2 - Spese in conto capitale	492.555,02	728.920,29	646.652,94	1.035.738,35	829.375,30	68,38
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	99.164,76	2.669,18	74.860,41	78.670,00	75.964,68	-23,40
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.775.450,36	1.555.803,51	964.413,55	1.363.209,16	1.028.711,26	-42,06
TOTALE GENERALE SPESE	7.109.590,09	6.774.471,75	6.491.238,27	7.699.477,20	7.014.760,58	-1,33

RELAZIONE ENTRATE E SPESE



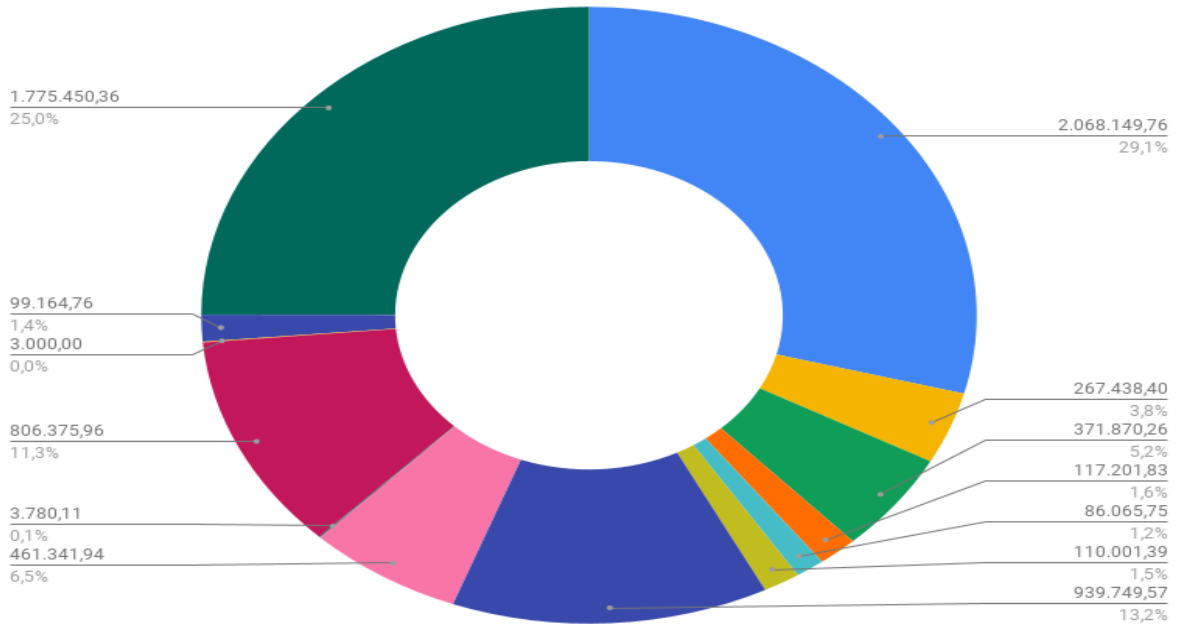
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

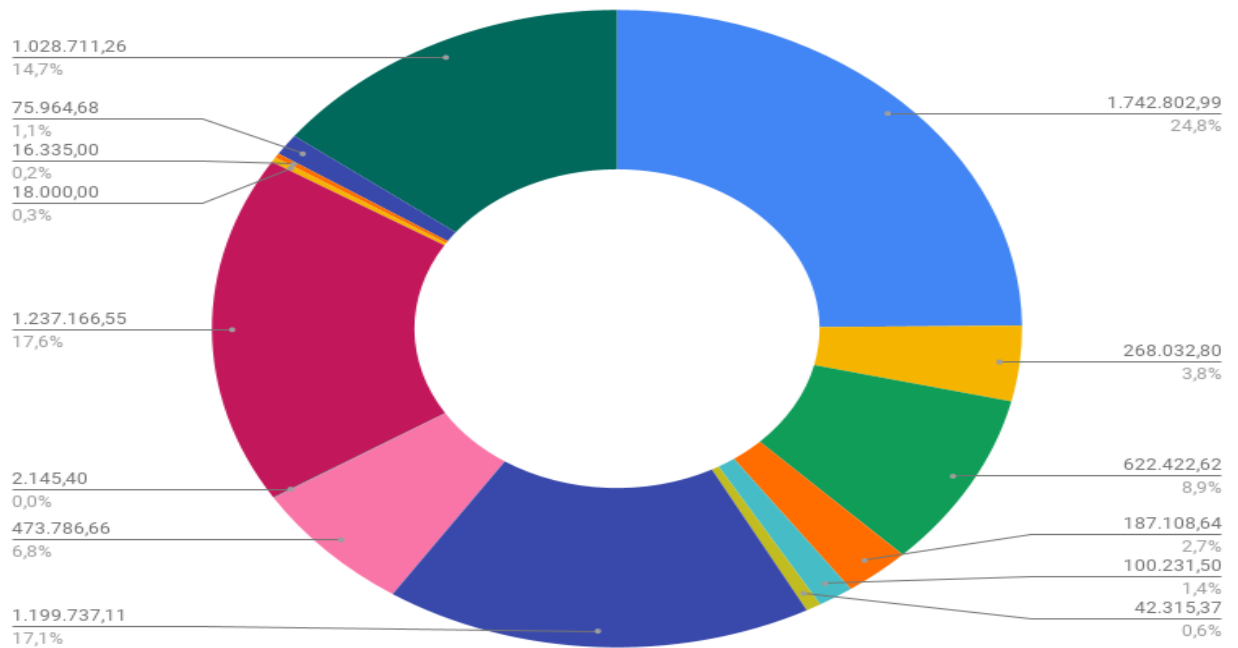
Riepilogo generale delle spese per missione

MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	2.068.149,76	1.621.032,77	1.979.898,43	1.897.577,12	1.742.802,99
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	267.438,40	256.515,98	280.830,51	232.310,47	268.032,80
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	371.870,26	446.323,75	623.369,08	537.688,56	622.422,62
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	117.201,83	105.282,56	95.944,44	180.110,35	187.108,64
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	86.065,75	55.137,61	88.014,20	88.587,79	100.231,50
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	110.001,39	36.953,97	29.272,84	38.473,21	42.315,37
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	939.749,57	958.673,87	1.066.961,02	1.504.585,92	1.199.737,11
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	461.341,94	728.224,75	302.630,06	625.556,90	473.786,66
MISSIONE 11	Soccorso civile	3.780,11	27.704,74	5.100,77	51.808,28	2.145,40
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	806.375,96	977.149,06	976.942,96	1.088.029,04	1.237.166,55
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.870,40	18.000,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	16.335,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	99.164,76	2.669,18	74.860,41	78.670,00	75.964,68
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.775.450,36	1.555.803,51	964.413,55	1.363.209,16	1.028.711,26
	TOTALE GENERALE SPESE	7.109.590,09	6.774.471,75	6.491.238,27	7.699.477,20	7.014.760,58

Spesa per missione - primo anno



Spesa per missione ultimo anno



3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totali titoli (I+II+III) Entrate	4.834.973,34	4.987.908,47	5.382.722,28	5.491.323,88	5.641.822,85
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	112.384,70	114.469,52	117.223,43	230.826,22	296.164,06
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	395.268,32	79.000,00	296.301,60	373.517,39	33.191,21
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	175.100,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte corrente	5.342.626,36	5.181.377,99	5.796.247,31	6.095.667,49	6.146.278,12
Spese correnti (titolo I)	4.742.419,95	4.487.078,77	4.805.311,37	5.221.859,69	5.080.709,34
Rimborso prestiti parte del titolo IV	99.164,76	2.669,18	74.860,41	78.670,00	75.964,68
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	114.469,52	117.223,43	230.826,22	296.164,06	210.889,93
Totale spese di parte corrente	4.956.054,23	4.606.971,38	5.110.998,00	5.596.693,75	5.367.563,95
SALDO DI PARTE CORRENTE	386.572,13	574.406,61	685.249,31	498.973,74	778.714,17

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	774.331,07	558.043,00	169.273,87	696.398,59	279.367,38
Entrate titolo IV	417.699,12	482.138,66	960.736,85	510.323,67	274.680,41
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	220.438,98	112.155,25	215.164,70	120.749,41	175.100,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	971.591,21	928.026,41	914.846,02	1.085.972,85	378.947,79
Spese titolo II	492.555,02	728.920,29	646.652,94	1.035.738,35	829.375,30
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	558.043,00	169.273,87	696.398,59	279.367,38	588.812,91
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale	1.050.598,02	898.194,16	1.343.051,53	1.315.105,73	1.418.188,21
Differenza di parte capitale	-79.006,81	29.832,25	-428.205,51	-229.132,88	-1.039.240,42
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	143.750,00	22.000,00	572.500,00	694.021,22	1.141.362,18
SALDO DI PARTE CAPITALE	64.743,19	51.832,25	144.294,49	464.888,34	102.121,76

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	5.899.850,34	5.936.009,36	6.182.675,11	6.146.600,82	6.030.518,26
Pagamenti	(-)	6.150.686,76	5.726.110,26	5.054.510,80	6.043.269,09	5.738.741,97
Differenza		-250.836,42	209.899,10	1.128.164,31	103.331,73	291.776,29
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	886.715,77	672.512,52	286.497,30	927.224,81	575.531,44
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	672.512,52	286.497,30	927.224,81	575.531,44	0,00
Differenza		214.203,25	386.015,22	-640.727,51	351.693,37	575.531,44
Residui Attivi	(+)	1.128.272,48	1.089.841,28	1.125.197,57	1.218.255,89	914.696,26
Residui Passivi	(-)	958.903,33	1.048.361,49	1.436.727,47	1.656.208,11	1.276.018,61
Differenza		169.369,15	41.479,79	-311.529,90	-437.952,22	-361.322,35
Avanzo/disavanzo di competenza		132.735,98	637.394,11	175.906,90	17.072,88	505.985,38
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	539.018,32	101.000,00	868.801,60	1.067.538,61	1.174.553,39
Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		671.754,30	738.394,11	1.044.708,50	1.084.611,49	1.680.538,77

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1 gennaio	2.561.061,10	2.123.042,32	2.357.532,38	3.296.585,69	2.802.910,41
Riscossioni	6.595.666,75	6.664.084,22	6.822.510,85	6.821.662,80	6.815.488,74
Pagamenti	7.033.685,53	6.429.594,16	5.883.457,54	7.315.338,08	6.966.014,32
FONDO DI CASSA al 31/12	2.123.042,32	2.357.532,38	3.296.585,69	2.802.910,41	2.652.384,83

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	2.123.042,32	2.357.532,38	3.296.585,69	2.802.910,41	3.679.287,16
Residui attivi	2.566.184,77	2.817.843,08	3.176.956,65	3.676.405,57	3.798.362,06
Residui passivi	1.167.086,89	1.304.687,57	1.763.163,80	2.071.045,01	1.971.756,89
Fondo pluriennale vincolato	672.512,52	286.497,30	927.224,81	575.531,44	799.702,84
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2.849.627,68	3.584.190,59	3.783.153,73	3.832.739,53	4.706.189,49
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

*dato al momento non disponibile per il 2023

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	2.004.360,34	2.292.136,01	2.474.083,06	2.384.628,04	0,00
Parte vincolata	236.729,35	318.952,61	634.845,28	387.103,88	0,00
Parte destinata agli investimenti	497.719,70	490.695,29	5.091,53	77.384,58	0,00
Parte disponibile	110.818,29	482.406,68	669.133,86	983.623,03	0,00
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2.849.627,68	3.584.190,59	3.783.153,73	3.832.739,53	0,00

Utilizzo Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	€ 200.000,00	€ 79.000,00	€ 29.178,38	€ 62.991,21	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	€ 143.750,00	€ 22.000,00	€ 245.637,76	€ 883.000,00	-
Passività potenziali	€ 190.000,00	-	-	-	-
Indennità fine mandato	€ 5.268,32	-	-	-	-
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Utilizzo parte accantonata	-	-	€ 75.000,00	€ 5.200,00	-
Utilizzo parte vincolata	-	-	€ 295.988,50	€ 223.362,18	-
Utilizzo parte destinata agli investimenti	-	-	€ 5.000,00	-	-
TOTALE	€ 539.018,32	€ 101.000,00	€ 650.804,64	€ 1.174.553,39	€ 0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

40 Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.965.787,88	520.601,24	0,00	340.853,84	1.624.934,04	1.104.332,80	761.799,50	1.866.132,30
2 - Trasferimenti correnti	22.941,06	18.518,17	0,00	228,43	22.712,63	4.194,46	12.500,00	16.694,46
3 - Entrate extratributarie	423.288,72	114.614,78	153,18	0,00	423.441,90	308.827,12	214.495,17	523.322,29
4 - Entrate in conto capitale	17.982,54	17.982,54	0,00	0,00	17.982,54	0,00	105.000,00	105.000,00
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	48.157,59	24.099,68	0,00	3.500,00	44.657,59	20.557,91	34.477,81	55.035,72
TOTALE ENTRATA	2.478.157,79	695.816,41	153,18	344.582,27	2.133.728,70	1.437.912,29	1.128.272,48	2.566.184,77

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.144.566,21	325.120,34	0,00	16.048,38	2.128.517,83	1.803.397,49	643.432,34	2.446.829,83
2 - Trasferimenti correnti	106.412,58	82.643,78	0,00	8.018,80	98.393,78	15.750,00	74.353,92	90.103,92
3 - Entrate extratributarie	949.501,22	190.939,56	0,00	44,12	949.457,10	758.517,54	103.385,37	861.902,91
4 - Entrate in conto capitale	442.076,82	178.787,83	17.315,72	0,00	459.392,54	280.604,71	28.303,18	308.907,89
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	33.848,74	7.478,97	0,00	973,71	32.875,03	25.396,06	65.221,45	90.617,51
TOTALE ENTRATA	3.642.556,83	777.491,51	17.315,72	24.111,30	3.668.636,28	2.883.665,80	849.474,81	3.798.362,06

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	783.478,00	654.322,33	30.017,88	753.460,12	99.137,79	507.489,81	606.627,60
2 - Spese in conto capitale	100.370,96	90.970,03	6.010,93	94.360,03	3.390,00	49.570,04	52.960,04
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	245.482,18	137.706,41	2.120,00	243.362,18	105.655,77	401.843,48	507.499,25
TOTALE USCITA	1.129.331,14	882.998,77	38.148,81	1.091.182,33	208.183,56	958.903,33	1.167.086,89

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	1.459.252,08	913.850,94	110.302,60	1.348.949,48	435.098,54	1.042.354,64	1.477.453,18
2 - Spese in conto capitale	319.133,47	266.524,19	36.758,06	282.375,41	15.851,22	117.708,36	133.559,58
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	292.659,46	46.897,22	973,72	291.685,74	244.788,52	115.955,61	360.744,13
TOTALE USCITA	2.071.045,01	1.227.272,35	148.034,38	1.923.010,63	695.738,28	1.276.018,61	1.971.756,89

Anzianità dei Residui Attivi/Passivi

Si riporta l'anzianità dei residui attivi e passivi al 31.12.2023:

Residui	2018 E ANNI PRECEDENTI	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	837.322,17	231.845,55	159.975,06	208.978,58	365.276,13	643.432,34	2.446.829,83
di cui Tarsulani	215.823,84	79.200,76	1.864,18	24.666,52	174.954,66	300.162,42	796.672,38
di cui F.S.R. o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	15.750,00	74.353,92	90.103,92
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	15.750,00	74.353,92	90.103,92
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III	268.316,36	112.840,77	65.942,46	147.933,69	163.464,24	103.385,37	861.902,91
di cui Tta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fidi Attivi	0,00	0,00	9.373,94	25.172,88	8.429,03	0,00	42.975,85
di cui sanzioni CdS	262.796,62	111.599,71	54.934,52	60.269,33	39.906,79	14.473,26	543.982,43
Tot. Parte corrente	1.105.638,53	344.686,32	225.917,54	356.932,27	544.490,37	821.171,63	3.398.836,86
TITOLO IV	0,00	0,00	41.246,30	140.000,00	99.358,41	28.303,18	308.907,89
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	41.246,30	140.000,00	70.000,00	28.303,18	279.549,48
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	0,00	0,00	11.161,89	0,00	11.161,89
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	41.246,30	140.000,00	99.358,41	28.303,18	308.907,89
TITOLO IX	6.915,65	14.089,35	0,00	106,37	4.264,49	65.221,45	90.617,51
TOTALE	1.112.554,38	358.775,67	267.163,84	497.938,64	648.133,27	914.696,26	3.798.362,86
PASSIVI							
TITOLO I	4.493,15	500,00	542,20	79.141,59	350.421,60	1.042.354,64	1.477.453,18
TITOLO II	0,00	12.250,00	0,00	1.166,22	2.436,00	117.708,36	133.559,58
TITOLO VII	54.872,43	46.852,42	117.679,54	13.190,94	12.193,19	115.955,61	360.744,13
TOTALE	59.365,58	59.602,42	118.221,74	93.498,75	365.049,79	1.276.018,61	1.971.756,89

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

44 Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	50,54%	58,16%	56,63%	60,76%	63,09%

3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

	2019	2020	2021	2022	2023
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	S	S	S	S	S

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Dal rendiconto 2019, superato il patto di stabilità interno, ai fini dell'attestazione sui vincoli di finanza pubblica gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La Commissione Arconet è intervenuta affermando che, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'"Equilibrio di bilancio"(W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio".

Si riportano, con riferimento al rendiconto 2023, i seguenti risultati

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2023
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	880.835,93
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	880.835,93

- L'ente non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno
- L'ente non è incorso in sanzioni.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.220.801,63	1.218.132,45	1.143.272,04	1.064.602,04	988.637,36
Popolazione residente	8.029,00	8.034,00	8.063,00	8.105,00	8.115,00
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	152,05	151,62	141,79	131,35	121,83

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	1,57	1,25	1,01	0,92	1,02

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente nel periodo considerato non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

3.7.4 Rilevazione flussi

Non ricorre la fattispecie.

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	13.258.030,01
BI) Immobilizzazioni immateriali	3.821,08	B) Fondi per rischi e oneri	116.485,30
BII-III) Immobilizzazioni materiali	13.618.541,25	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	1.305.662,78	D) Debiti	2.455.527,23
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	1.901.802,77
CII) Crediti	653.538,26		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.149.857,91		
D) Ratei e risconti attivi	424,03		
TOTALE ATTIVO	17.731.845,31	TOTALE PASSIVO	17.731.845,31

*(ultimo rendiconto disponibile)

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	12.892.954,59
BI) Immobilizzazioni immateriali	552,74	B) Fondi per rischi e oneri	41.317,14
BII-III) Immobilizzazioni materiali	14.298.725,25	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	628.669,67	D) Debiti	3.347.237,53
CI) Rimanenze	1.882,93	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	2.789.340,78
CII) Crediti	1.309.857,50		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.830.710,64		
D) Ratei e risconti attivi	451,31		
TOTALE ATTIVO	19.070.850,04	TOTALE PASSIVO	19.070.850,04

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

47 Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2019
A) Componenti Positivi della gestione	4.834.793,68
B) Componenti Negativi della gestione	5.256.655,42
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-421.861,74
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-72.095,04
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	-46.686,17
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-540.642,95
Imposte	77.940,14
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	-618.583,09

*(ultimo rendiconto disponibile)

DENOMINAZIONE	2022
A) Componenti Positivi della gestione	5.513.715,42
B) Componenti Negativi della gestione	5.711.503,23
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-197.787,81
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	- 50.648,81
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	338.444,04
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	90.007,42
Imposte	76.992,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	13.015,42

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

48 Documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c .557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 1.026.716,50	€ 1.026.716,50	€ 1.026.716,50	€ 1.026.716,50	€ 1.026.716,50
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	€ 944.374,62	€ 961.666,54	€ 843.328,65	€ 894.815,79	nd
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,91%	21,43%	17,55%	17,14%	-

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*/ abitanti	€ 117,62	€ 119,70	€ 104,59	€ 110,40	nd

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/ Dipendenti	276,86	297,55	310,12	324,20	300,55

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Non ricorre la fattispecie.

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Nessuna spesa sostenuta.

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

I limiti sono stati rispettati dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

3.9.7 Fondo risorse decentrate

	Esercizio 2019	Esercizio 202119	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
Risorse Stabili	€ 94.439,60	€ 94.439,60	€ 94.439,60	€ 95.259,51	€ 98.957,25
Risorse Variabili	€ 39.382,50	€ 36.633,69	€ 43.967,66	€ 38.763,68	€ 43.933,75
Fondo Risorse Decentrate	€ 133.822,10	€ 131.073,29	€ 138.407,26	€ 134.023,19	€ 142.891,00

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non sono stati adottati provvedimenti in merito.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.
- **Attività giurisdizionale:** L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Si riportano di seguito le principali azioni intraprese per contenere la spesa nel corso del mandato suddivise per settore.

SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Nel quinquennio del mandato 2019/2024 le spese per il personale dipendente del Servizio, nella protratta carenza di un Responsabile direttivo a tempo pieno, sono rimaste invariate, pur in presenza di un costante incremento delle competenze assegnate.

La digitalizzazione nella formazione degli atti amministrativi (deliberazioni di Giunta e Consiglio, Determinazioni, contratti), la gestione delle fatture elettroniche e l'utilizzo del protocollo informatico hanno prodotto una ulteriore riduzione dei costi per il materiale cartaceo, controbilanciata dalle spese derivanti dall'obbligo di conservazione a norma dei documenti informatici.

SERVIZIO FINANZIARIO

L'ente ha intrapreso azioni volte alla razionalizzazione e al contenimento della spesa pur garantendo la continuità dei servizi.

Infatti, mediante un'attenta analisi dell'organizzazione comunale si sono potute attivare azioni che hanno consentito il contenimento della spesa quale l'utilizzo di una corretta gestione in grado di prevenire la formazione di debiti fuori bilancio.

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Per quanto riguarda il Servizio Tecnico Manutentivo lo stesso è composto dai settori: Edilizia Privata – Urbanistica, Lavori Pubblici – Manutenzione, e Ecologia.

Per quanto riguarda l'Edilizia Privata – Urbanistica nell'arco di questo mandato, grazie anche all'aumento di professionalità dei soggetti preposti alla gestione delle pratiche, è stata raggiunta una notevole riduzione dei tempi di rilascio pur senza attingere a nuove risorse umane.

Per quanto riguarda la progettazione delle Opere pubbliche e la gestione delle manutenzioni è stato moralmente incentivato l'utilizzo del personale tecnico già presente nel settore Servizio Tecnico Manutentivo, che ha garantito il raggiungimento degli obiettivi pur senza incremento delle risorse umane in forza a questo Servizio che anzi, dai primi mesi del 2022 si sono ridotte a causa del termine di servizio di un tecnico e successivo trasferimento a fine 2022 presso altro Ente del suo sostituto che ad oggi non è ancora stato rimpiazzato.

In merito all'Ecologia sono sempre state garantite le necessarie assistenze ai cittadini e il controllo del territorio per preservare il più possibile l'abbandono dei rifiuti e garantire la massima celerità nella raccolta di quelli abbandonati al fine di garantire il miglior decoro del territorio. A tal proposito è stato realizzato un nuovo centro raccolta comunale più funzionale e in grado di ricevere un maggior quantitativo di

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

54 documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

rifiuti. Sono proseguiti con gli enti interessati più tavoli di confronto per preservare il problema legato alla presenza di odori in alcune zone del paese.

SERVIZIO VIGILANZA – POLIZIA LOCALE

Si premette che un Agente è andato in pensione di anzianità il 31.12.2021 ed è stato sostituito solo il 01.12.2023, questo ha comportato una diminuzione delle spese per l'abilitazione al maneggio delle armi .

Anche per quanto riguarda l'armamento, completata la dotazione prevista per legge, vi è stata una riduzione della spesa.

Si è continuato sulla strada di non avere più gli abbonamenti cartacei alle riviste specializzate di settore e si sono razionalizzati quelli telematici.

Sono stati contenuti gli acquisti dei ricambi di vestiario estivo/invernale degli operatori della Polizia Locale e del Messo Comunale, anche se con l'entrata in servizio di una nuova Agente sarà necessario chiedere un incremento dello specifico Capitolo di bilancio per poterla dotare del vestiario estivo e invernale previsto dalla normativa regionale .

Si è provveduto a ridurre il consumo della carta utilizzando modalità telematiche per le comunicazioni e le pratiche .

E' stato incrementato l'utilizzo della posta certificata indirizzata alle persone giuridiche con una diminuzione di costi del servizio postale per gli invii delle sanzioni relative al Codice della Strada.

Dopo verifica con il Comune capofila si sono ridotte le somme messe a bilancio per il Distretto del Commercio del Medio Olona.

Si è avuta una diminuzione dei costi per il servizio relativo al recupero e al mantenimento di animali vaganti, obbligatorio per legge.

Si sottolinea ancora una volta che il contenimento della spesa non può andare oltre a quanto si è sin qui fatto, diversamente si corre il rischio di non poter più fornire adeguati servizi e di non poter mantenere funzionanti i sistemi di controllo e di sicurezza del territorio, in particolare della videosorveglianza.

TABELLA COMPARATIVA	2019	2024
CAP 1263 ARMAMENTO	1.000,00	500,00
CAP 1269 SPESE PER ABILITAZIONE PORTO D'ARMI	1.000,00	600,00
CAP 1278 CANONI ABBONAMENTI TELEMATICI E PONTE RADIO (ANCI-PRA-M.T.C.)	6.000,00	4.500,0
CAP. 1281 MANUTENZIONE STRUMENTI TECNICI DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	2.000,00	1.500,00
TRASFERIMENTO COMUNE CAPOFILA QUOTA DISTRETTO DEL COMMERCIO	600,00	10,00
QUOTA ASSOCIATIVA A CARICO PER PARTECIPAZIONE DISTRETTO DEL COMMERCIO DEL MEDIO OLONA	2.000,00	1.500,00

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

52 documento firmato digitalmente da MARIA ELISABETTA GALLI e stampato il giorno 18/03/2024 da Donatella Colombo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Per l'Ufficio Stato Civile si è ottenuta una minor spesa per l'acquisto dei registri di stato civile in quanto è diventato obbligatorio l'utilizzo dei fogli dei registri in formato A4.

Per l'Ufficio Elettorale il passaggio alle liste elettorali elettroniche ha consentito un notevole risparmio sull'utilizzo di modulistica cartacea e di riflesso un risparmio economico significativo. Inoltre il Comune di Marnate ha ottenuto un contributo ministeriale per l'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali che ha coperto integralmente i costi di attivazione.

L'utilizzo sempre più intenso della posta elettronica per lo scambio di atti e documenti fra enti ed anche verso i cittadini ha consentito un ulteriore risparmio sulle spese postali e sull'acquisto di modulistica cartacea.

SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE – SPORT E TEMPO LIBERO

Data l'esiguità delle risorse e le difficoltà nel fronteggiare e superare l'emergenza pandemica, l'azione è stata orientata al mantenimento della qualità dei servizi nonostante il crescente aumento dei costi.

La collaborazione con organismi sovra-comunali e con le associazioni presenti sul territorio, insieme al sostegno e al coordinamento dell'associazionismo locale permesso di cogliere le opportunità e sfruttare le potenzialità delle sinergie fra enti e di incentivare l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, dando così piena attuazione al principio di sussidiarietà, sancito dall'articolo 118 della Costituzione e richiamato dallo Statuto Comunale e generando economie.

Nel settore Sportivo è stata sperimentata una modalità di affidamento innovativa che ha consentito di azzerare gli oneri di una tradizionale gara, ma anche di trasferire al gestore tutti gli investimenti relativi alla riqualificazione e ammodernamento del centro sportivo.

A fronte dell'aumento dei prezzi energetici sono state adeguate le tariffe per l'utilizzo delle palestre comunali con l'introduzione di una doppia fascia "estiva" e "invernale" e rivisti gli orari di apertura della biblioteca comunale.

Le potenzialità del partner tecnologico del servizio di refezione scolastica mediante l'introduzione di un doppio meccanismo di alert a credito esiguo e a azzeramento dello stesso, e di un sistema di "blocco funzionale" che non consente l'iscrizione automatica al servizio dell'anno successivo in presenza di debito residuo ha consentito di azzerare le posizioni debitorie.

Si è risposto all'incremento dei costi con la promozione di attività ricreative e sportive all'aperto (passeggiate nel bosco tematiche, giochi e laboratori all'aperto) e con l'introduzione di percorsi culturali pedonali.

In occasione delle festività natalizie dell'anno 2022 non si è realizzata l'illuminazione del cortiletto comunale, mentre nell'anno 2023 sono stati organizzati dei laboratori per la creazione di addobbi per il palazzo comunale, riducendo il costo degli acquisti.

Sono state sviluppate diverse collaborazioni con gli altri servizi comunali per la gestione integrata di progettualità condivise, in particolare con il Servizio Socio Assistenziale e il Servizio Tecnico Manutentivo, al fine di ridurre tempi e costi e generare economie.

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Non è semplice parlare di contenimento della spesa per un servizio che ha la caratteristica di rispondere al bisogno delle persone e a fronte di uno stato sociale e culturale impoverito e poco reattivo.

Nonostante ciò nel quinquennio si è ricorso ai molteplici bandi: regionali, FSE e ministeriali, al fine di ottenere finanziamenti mirati per la realizzazione o il mantenimento di servizi volti al benessere del cittadino. Significativo è stato il finanziamento ottenuto da Regione Lombardia e FSE nell'ambito delle politiche di conciliazione tempo lavoro/vita grazie al quale in partenariato si è dato vita a diversi servizi rivolti alla fascia minori 6 – 14 anni totalmente gratuiti per le famiglie.

L'introduzione di nuovi sistemi di compartecipazione alla spesa condivisi a livello di Ambito territoriale grazie all'approvazione del nuovo regolamento per i sussidi e concessioni contributo a livello di Distretto.

A seguito di un contributo regionale ricevuto nel periodo post-pandemico che ha consentito la ristrutturazione di locali di proprietà del Comune, è stata istituita la sede del Polo Lavoro che contempla il servizio InFormaLavoro/InformaGiovani già in essere e uno spazio coworking.

L'Ente ha consolidato negli anni un servizio di trasporto sociale realizzato attraverso l'utilizzo di mezzi propri e svolto da una rete di volontari comunali, il che ha permesso di attuare un notevole contenimento delle spese rivolte a questa tipologia di servizio che si pone come particolarmente oneroso, non dovendo affidare esternamente. A tal proposito, al fine di implementare il servizio contenendo la spesa, è stato avviato il progetto di noleggio di un automezzo di nuova generazione elettrico che ha permesso di ampliare il parco automezzi dedicati al servizio trasporto sociale, promuovendo altresì una politica dei trasporti green. Inoltre è proseguita la collaborazione con una fondazione per l'utilizzo in comodato d'uso gratuito di un mezzo attrezzato per il trasporto disabili.

L'ufficio sta implementando la transizione digitale documentale, privilegiando una gestione informatizzata in sostituzione del cartaceo.

Parte VI – Organismi controllati

Rispetto a quanto previsto dai provvedimenti contenuti nel DI 78/2010 e s.m. la normativa in materia di partecipazioni controllate si è evoluta, ed ad oggi è integralmente contenuta nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100.

In particolare, il predetto T.U.S.P (cfr. art. 4, c.1) stabilisce le condizioni ed i limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

Per gli organismi a totale partecipazioni pubblica e per quelli a controllo pubblico il D. Lgs. n.175/2016 prevede che annualmente vengano adottati da parte dell'Amministrazione controllante provvedimenti di contenimento delle spese di funzionamento e delle spese di personale.

A tal fine si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 19/12/2023, si riporta quanto segue:

Partecipazioni dirette

Denominazione	% di partecipazione
AGESP SPA	0,000748%
ALFA SRL	0,57652%

Partecipazioni indirette tramite Alfa

Denominazione	% di partecipazione
PREALPI SERVIZI SRL	35,5629%

Partecipazioni indirette tramite Agesp

Denominazione	% di partecipazione
PREALPI SERVIZI SRL	12,47%

L'ente detiene al 31.12.2022 una sola società controllata, Alfa Srl.

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NO

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

L'ente detiene al 31.12.2022 una sola società controllata, Alfa Srl.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2019*								
Forma giuridica società	tipologia	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
SOCIETA' RESPONSABILITA' LIMITATA	A	E. 36.00.00			€ 44.285.605,00	0,6428%	€ 19.293.427,00	€ 11.146.627,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2022*								
Forma giuridica società	tipologia	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
SOCIETA' RESPONSABILITA' LIMITATA	A	E. 36.00.00			€ 114.068.250,00	0,57652%	€ 106.040.073,00	€ -199.896,00

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Nell'anno 2020 sono state messe in atto tutte le procedure giuridiche atte a convogliare in una fattiva realizzazione il completo trasferimento di tutte le attività gestite dalla Società Tutela Ambientale del Bacino del Fiume Olona Spa ad Alfa Srl, tramite fusione per incorporazione. Il tutto sulla base di quanto disposto ai fini dell'Ambito Ottimale della Provincia di Varese – Servizio Idrico Integrato – rif. Delibera P.V. 71 del 05 dicembre 2019 - e successiva integrazione Delibera P.V. 86 del 17.12.2019 – “Fusione per incorporazione in Alfa Srl delle Società Ecologiche” che lo scrivente Ente ha poi recepito, con propria Delibera Consigliare nr. 30 del 15.09.2020, e alla quale faranno seguito i futuri atti volti al perfezionamento finale dell'operazione con rideterminazione della quota di concambio/capitale sociale e riassetto contabile finale dei bilanci.

Seppur nei precedenti piani di razionalizzazione, sia straordinario che ordinari, se ne era disposto il mantenimento della quota, è sempre stata ribadita la piena volontà al completo trasferimento di tutte le funzioni gestite dalla Società in oggetto ad Alfa Srl. Passaggio espletato tramite procedura giuridica di fusione per incorporazione comunicata, attuata e acquisita in corso 2020, con effetto retroattivo dal 01.01.2020.

Nel 2022 non è stata dimessa alcuna società non necessaria per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Si fa presente che per quanto concerne la Società ACCAM S.P.A. l'amministrazione comunale con proprio atto consiliare n.15 del 22/07/2022 ha approvato la proposta di aumento di capitale sociale e successiva fusione per incorporazione della stessa in NEUTALIA s.r.l. Con la stessa delibera si è approvata la rinuncia al diritto di sottoscrizione e conseguente la dismissione della partecipazione detenuta in ACCAM S.P.A.

La quota di partecipazione in ACCAM alla data di adozione del provvedimento di Revisione Periodica delle Partecipazioni non è più detenuta dall'Amministrazione Comunale.

Lì..... Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì..... L'organo di revisione economico finanziario 1

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.